

Demande de certificat de naissance

Veillez lire les directives attentivement avant de remplir la demande.

Avertissement : Le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador ne peut garantir qu'un certificat de naissance portant le marqueur de genre « x » sera accepté par les autorités d'autres organismes.

Chaque partie doit être remplie AU COMPLET.

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1 | RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR | Nom | | | |
| | | Adresse postale | | | |
| | | Adresse (suite) | | Ville et province | Code postal |
| | | Téléphone (résidence) | Téléphone (travail) | Numéro de télécopieur (s'il y a lieu) | |
| | | Relation avec la personne nommée sur le certificat dont vous faites la demande | | ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU | |
| | | Moi-même (vous devez avoir au moins 16 ans) <input type="checkbox"/> Père ou autre parent <input type="checkbox"/> Mère (si l'enfant a moins de 19 ans) <input type="checkbox"/> (si l'enfant a moins de 19 ans) Autre (veuillez préciser) <input type="checkbox"/> | | | |
| Signature du demandeur | Motif de la demande de certificat | | | | |
| Veuillez cocher une case seulement Je passerai prendre le certificat en personne, <input type="checkbox"/> ou envoyez le certificat par la poste <input type="checkbox"/> | | | | | |

| | | | |
|----------|---------------------|--|---------------|
| 2 | CONSENTEMENT | Si vous n'êtes pas la personne nommée sur le certificat dont vous faites la demande (ou si vous êtes un parent qui demande le certificat de votre enfant adulte – âgé de 19 ans ou plus), le consentement écrit est exigé. Assurez-vous que la présente partie est signée par la personne nommée sur le certificat de naissance ou qu'une lettre de consentement signée et datée est fournie avec votre demande. | |
| | | Je, _____, autorise que mon certificat de naissance soit délivré au demandeur indiqué ci-dessus. Personne nommée sur le certificat | |
| | | _____ Signature de la personne nommée sur le certificat | _____ Date |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | RENSEIGNEMENTS SUR LA NAISSANCE | La personne est-elle décédée? Oui – joindre preuve de décès <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |
| | | Nom de famille à la naissance | Les prénoms |
| | | Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> | Si vous cochez le « X » veuillez remplir cette partie. Je, _____, comprends que le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador ne peut garantir qu'un certificat de naissance portant le marqueur de genre « x » sera accepté par les autorités d'autres organismes. |
| | | Date de naissance | Lieu de naissance (ville, localité) |
| | | Mois _____ Jour _____ Année _____ | TNL |
| | | Nom de famille du père ou de l'autre parent (Prénoms) _____ Nom de famille à la naissance de la mère ou de l'autre parent (Prénoms) _____ | |
| Certificate required: <input type="checkbox"/> Format court <input type="checkbox"/> Format long <input type="checkbox"/> Copie conforme du « Birth Registration » <input type="checkbox"/> Copie conforme du changement de nom légal | | | |
| *Remarque : Si non spécifié, le certificat est émis en format court. Le format court ne précise pas les noms des parents. | | | |

| | | | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--|-------------|--|-----------------|
| 4 | RÉSERVÉ AU BUREAU | | Initials | Date | Record no. | |
| | | Search | | | Date of registration | |
| | | Second Search | | | Certificate no. | |
| | | Issued | | | File no. | |
| | | Acceptable ID presented? | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Entitled? | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Receipt no. |
| | | | | | | Amount received |
| | | | | Refund | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------------|--|--|
| 5 | MODE DE PAIEMENT | | | | |
| | COMPTANT <input type="checkbox"/> CHÈQUE <input type="checkbox"/> MANDAT-POSTE <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTERCARD <input type="checkbox"/> DATE D'EXPIRATION : _____ | | | | |
| Numéro de carte de crédit | | | Signature _____ | | |

AVIS SUR LA CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements personnels sont recueillis dans le présent formulaire conformément à la *Vital Statistics Act, 2009*. Les renseignements fournis seront utilisés pour satisfaire aux exigences de la *Vital Statistics Act, 2009* liées à l'émission des renseignements de naissance. Pour toute question sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec un représentant de l'état civil en appelant au 709-729-3308.

Qui peut demander un certificat de naissance?

- Vous-même, s'il s'agit de votre propre certificat de naissance. Vous devez être âgé(e) d'au moins 16 ans.
- Le parent d'un enfant (tel qu'il est établi par les documents d'enregistrement ou par des documents judiciaires) jusqu'à ce que l'enfant atteigne l'âge de 19 ans ou que l'enfant est incapable de faire une demande en raison d'une incapacité mentale.
- Un tuteur (si aucun parent n'est capable). Une preuve de tutelle est requise.
- Une personne ayant reçu l'autorisation écrite d'une des personnes précisées ci-dessus.
- Une personne autorisée en vertu d'une ordonnance d'un tribunal.
- Une personne qui a besoin du certificat pour se conformer à une loi ou à un règlement précis – une preuve est exigée.
- Si la personne est décédée (une preuve du décès est exigée) :
 - une des personnes suivantes : un conjoint, un conjoint de fait, un enfant adulte, un parent ou un frère ou une sœur adulte de la personne décédée.
 - l'exécuteur, le fiduciaire ou l'administrateur testamentaire; ou
 - une personne ayant reçu l'autorisation écrite d'une des personnes précisées ci-dessus.

Le certificat en format court présente les renseignements suivants :

NOM COMPLET de la PERSONNE, DATE DE NAISSANCE, LIEU DE NAISSANCE, SEXE, NUMÉRO D'ENREGISTREMENT, DATE D'ENREGISTREMENT et DATE D'ÉMISSION.

Le certificat de naissance en format long présente, en plus des renseignements du format court, les noms des parents. Les certificats sont préparés à partir des renseignements tirés des enregistrements originaux en filière à notre bureau.

Remarque : Bien que le formulaire de demande soit offert en français, les certificats de naissance sont émis par la Division de l'état civil en anglais seulement. Ils ne sont émis en aucune autre langue.

Identification

Toute personne qui fait la demande d'un certificat de naissance doit présenter une pièce d'identité acceptable, soit une pièce d'identité portant une photo ou deux autres pièces d'identité, dont au moins une contient la signature et l'adresse du demandeur. Une personne ayant l'autorisation écrite de faire la demande d'un certificat ou de passer prendre en personne le certificat d'une autre personne doit présenter sa propre pièce d'identité. Les demandes envoyées par la poste doivent être accompagnées de photocopies des pièces d'identité.

Pour un service plus rapide

Remplir au complet les sections pertinentes (**toute omission doit être justifiée par écrit**).

Inclure avec la demande votre paiement en devises canadiennes, par chèque ou mandat-poste, à l'ordre du « Newfoundland Exchequer Account ».

Vous assurer que votre nom et votre numéro de téléphone sont exacts et clairement lisibles.

Indiquer si vous désirez recevoir votre certificat par la poste ou si vous voulez le prendre en personne.

REMARQUE : Toutes les demandes envoyées par la poste doivent être adressées au bureau de Mount Pearl.

Le service est offert à :

**Division de l'état civil / Vital Statistics Division
Motor Registration Building
149 Smallwood Drive
Mount Pearl, NL A1B 4J6
Téléphone : 709-729-3308**

ou visitez notre site Web : <http://www.gov.nl.ca/dgsnl/department/bmd-contact>